



Scholenjaarplan (SJP) 2020-2021

Naam onderwijsteam	OPO Ameland (OBS. de Schakel en OBS. 't Ienster)
Adres	Postbus 22
Postcode	9162 EA
Telefoon	0519-555555
Brinnummer	13878,OBS de Schakel= 08DC, OBS t Ienster=- 09 DN
E-mail	directie@opo-ameland.nl
Website	www.opo-ameland.nl
Directeur	W.Ijtsma (directeur),E.de Jong (LC er OBS 't Ienster)
Bevoegd Gezag	BC OPO Ameland

Datum vaststelling	1-7-2020
Handtekening Directeur	
Handtekening GMR	

INVENTARISATIE ONTWIKKELPUNTEN EN ACTIEPUNTEN 2020-2021

Checklist inventarisatie	Gewogen input ¹	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Zorg & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Teamontwikkeling Pers. Ontwik.	Actiepunt ² Niet uitwerken
a) Schoolplan 20-23	Resultaat verbetering leerlingen OBS 't Ienster en OBS de Schakel	x					
b) Investeringsplan	Dyslexiecoach					x	
c) Strategisch perspectief	Yucan kwaliteitssysteem	x					
2019-2023	ERWD		x				
	Uitvoering ICT beleidsplan				x		
	Implementatie methode expressie						
d) Schooljaarverslagen 19-20	Stimuleren ouderbetrokkenheid (Cedin)					x	
e) Kwaliteitszorgsysteem	Oriëntatie en experimenteren met Oase (Cedin)		x				
f) Opbrengstanalyse	Evaluatie punten uit SJV's verbeteren	x					
g) Tevredenheidspelingen	Communicatie breed binnen OPO Ameland					x	
h) Zelfevaluaties	Transitie veranderingen OPO Ameland verder realiseren				x		
i) Gesprekken personeel	Oriëntatie op het vormen van 1 basisschool West Ameland				x		
j) Beleid Passend onderwijs	Ontwikkelen van een nieuw lees- en taalbeleidsplan OT		x				
k) Lokaal beleid	BHV (her)scholing					x	
l) Beleid OCW	Gedragsskenmerken bij leerlingen						x
	Efficiëntere zorgstructuur creëren			x			

	Deelname scholing MSV (individuele scholing)= I.k. OBO,MIBO en BOBO.						X	
	Deelname vervolg KWINK coach (individuele scholing)						X	
	Deelname scholing coord. hoogbegaafdheid						X	
	Implementatie rekenmethode Pluspunt 4						X	
	Teamscholing KCG voor het vakgebied spelling en mogelijk nog een vakgebied. (Cedin).						X	
	Training LeerKRACHT						X	
	Afronding ICT scholing en vaststelling ICT beleidsplan (OBS 't Ienster)						X	
	Gebruik touch screens en Prowise (PTH groep)= gratis						X	
	Scholing management drives (vervangingsfonds (Eelke Solle)= gratis						X	
	Individuele scholingen via E wise (inventarisatie van belangstelling is noodzakelijk)						X	
	Doorgaande lijn leesonderwijs realiseren		X					

Teamscholing OT OPO Ameland	Teamscholing OBS 't Ienster	Teamscholing OBS de Schakel	Individuele scholing
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ³	Stappen/acties ⁴	Coördinatie ⁵ / proces- en project begeleider	Datum realisatie ⁶	Begroting ⁷	Bewaking Borging ⁸	Tussen- evaluatie ⁹	Eind- evaluatie ¹⁰
1	Resultaat verbetering leerlingen OBS 't Ienster en OBS de Schakel	<ul style="list-style-type: none"> De resultaten van beide scholen moeten minimaal boven de ondergrens van de inspectie norm zijn aan het eind van het schooljaar 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse van de resultaten van de M en E toets van Cito van alle leerjaren, zie Driedee online. Gerichte interventies realiseren op gebied van didactiek, klassenmanagement, effectieve leertijd en verbeteren van het pedagogisch klimaat. Monitoringsysteem creëren op het gebied van kwaliteit (Ycalt observatiesysteem) d,v observaties met kijkwijzer, collegiale consultatie, mogelijk (beeld)coaching. Borging van vereiste verbeteringen 	Elisa de Jong (OBS. t Ienster) Willem IJtsma (OBS. de Schakel)	1-8-2021	n.v.t	Willem IJtsma	Februari 2021	Juni 2021
2	Yucan kwaliteitssysteem	<ul style="list-style-type: none"> Invoeren van kwaliteitssysteem Yucan 	<ul style="list-style-type: none"> Invoering van Yucan Training teamleden Implementatie van Yucan Opnemen van data in Yucan Analyse van data. Projectmatig en resultaatgericht werken Ontwikkelen van SJP 2021-2022 	Willem IJtsma	1-8-2021	€ 400	Willem IJtsma	Februari 2021	Juni 2021

³ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, gelet op de huidige situatie afgezet tegen de door ons gewenste situatie?

⁴ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁵ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁶ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

⁸ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden?

⁹ Stand van zaken in februari 2021

¹⁰ Stand van zaken einde schooljaar 20-21.

3	Evaluatie punten uit SJV's verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> De niet afgeronde ontwikkelingen of niet voldoende gerealiseerde resultaten zijn opgenomen in het SJP 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> Zie sjv 2019-2020 	Elisa de Jong (OBS. t Ienster) Willem IJtsma (OBS. de Schakel)	1-8-2021	n.v.t.	Willem IJtsma	Februari 2021	Juni 2021
---	---------------------------------------	---	---	---	----------	--------	---------------	---------------	-----------

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹¹	Stappen/acties ¹²	Coördinatie ¹³ / proces- en project begeleider	Datum realisatie ¹⁴	Begroting ¹⁵	Bewaking Borging ¹⁶	Tussen-evaluatie ¹⁷	Eind-evaluatie ¹⁸
1	ERWD	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt in alle groepen gewerkt volgens het ERWD protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> Training mbt ERWD-protocol door de rekencoördinator. Analyse van de ERWD-werkwijze d.m.v. klassenobservaties Implementeren van gerichte adviezen ter verbetering van de werkwijze. Het borgen van de verbeteringen in het reken beleidsplan 	Anneke Visser	1-8-2021	n.v.t.	Anneke Visser	Februari 2021	Juni 2021

¹¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, gelet op de huidige situatie afgezet tegen de door ons gewenste situatie?

¹² Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

¹³ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

¹⁴ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

¹⁵ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

¹⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden?

¹⁷ Stand van zaken in februari 2021

¹⁸ Stand van zaken einde schooljaar 20-21

2	Implementeren Pluspunt 4	<ul style="list-style-type: none"> De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 is in alle groepen naar tevredenheid geïmplementeerd 	<ul style="list-style-type: none"> Alle materialen bestellen Webinar volgen: Pluspunt in de praktijk. Week voor aanvang school. Implementatie bijeenkomst via Wizz scholing Maandelijks korte evaluaties per team Klassenbezoeken door RC November een evaluatie met OT Vervolgbijscholing via Wizz scholing Afsluitende bijeenkomst via Wizz scholing 	Anneke Visser	1-8-2021	€ 1750 voor de scholing	Anneke Visser	November en maart 2021	Juni 2021
3	Ontwikkelen van een nieuw lees- en taalbeleidsplan OT	<ul style="list-style-type: none"> Opleiden van een taalcoördinator Ontwikkelen en vaststellen van een gedragen taalbeleidsplan OT 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een gedragen lees- en taalbeleidsplan Vaststellen van een lees- en taalbeleidsplan 	??	1-8-2021	Afhankelijk van het feit of er iemand de opleiding gaat doen	??	Februari 2021	Juni 2021
4	Oriëntatie en experimenteren met Oase (Cedin)	<ul style="list-style-type: none"> Er is een besluit genomen over het wel/niet werken met Oase. 	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerken van een thema samen met iemand van Cedin tijdens een studiedag. Uitvoeren van dit thema in de klas. Evaluatie van het werken met Oase. Besluitvorming over wel/niet doorgaan met Oase. 	Elisa de Jong Jeanette de Jong	1-8-2021	n.v.t.	Elisa de Jong Jeanette de Jong Willem IJtsma	November 2021	Maart 2021
5	Doorgaande lijn leesonderwijs realiseren	<ul style="list-style-type: none"> Een doorgaande lijn voor voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet leesonderwijs ontbreekt op dit moment voor m.n. het technisch lezen 	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken van een program leesonderwijs. Het vaststellen van een plan voor leesonderwijs. Het uitvoeren van de gemaakte afspraken betreffende het leesonderwijs 	Marjolein Blokker	1-8-2021	n.v.t.	<Marjolein Blokker	November 2021	Maart 2021

Domein 3: Zorg & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹⁹	Stappen/acties ²⁰	Coördinatie ²¹ / proces- en project begeleider	Datum realisatie ²²	Begroting ²³	Bewaking Borging ²⁴	Tussen- evaluatie ²⁵	Eind- evaluatie ²⁶
1	Efficiëntere zorgstructuur creëren	<ul style="list-style-type: none"> Verder optimaliseren van effectieve, efficiënte en resultaatgerichte zorgstructuur. 	<ul style="list-style-type: none"> Efficiënte zorgstructuur verder uitwerken. (Training Parnassys m.b.t. efficiëntere zorgstructuur). Doelgerichte en afspraak gerichte communicatie realiseren Afspraken op het gebied van effectieve zorgstructuur worden gehanteerd 	Jeanette de Jong	1-8-2021	Financieel niet haalbaar in 2020	Jeanette de Jong	Maart 2021	Juni 2121

¹⁹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, gelet op de huidige situatie afgezet tegen de door ons gewenste situatie?

²⁰ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

²¹ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

²² Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

²³ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

²⁴ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden?

²⁵ Stand van zaken in februari 2021.

²⁶ Stand van zaken einde schooljaar 20-21.

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ²⁷	Stappen/acties ²⁸	Coördinatie ²⁹ / proces- en project begeleider	Datum realisatie ³⁰	Begroting ³¹	Bewaking Borging ³²	Tussen-evaluatie ³³	Eind-evaluatie ³⁴
1	Uitvoering ICT beleidsplan	<ul style="list-style-type: none"> Het vaststellen van het ICT beleidsplan Het implementeren van het ICT beleidsplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Training door Marinka Bakker om het ict-beleidsplan verder vorm te geven. Vaststellen van het ict-beleidsplan Uitvoeren van de implementatie 	Elisa de Jong	1-8-2021	n.v.t.	Elisa de Jong	November 2020	Juni 2021
2	Transitie veranderingen OPO Ameland verder realiseren	<ul style="list-style-type: none"> Het effectief invoeren van het werken in een onderwijsteam. 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een jaarplanning Afstemming van de jaarplanning Implementatie van de organisatiestructuur Evalueren van de organisatiestructuur 	Willem IJtsma	1-8-2021	n.v.t.	Willem IJtsma	November 2020	Juni 2021
3	Oriëntatie op het vormen van 1 basisschool West Ameland	<ul style="list-style-type: none"> Er is vastgesteld of er wel/niet 1 basisschool voor West Ameland moet komen. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiseren van een informatie-avond Uitwerken van de verkregen informatie/input. Standpuntbepaling Communicatie naar belanghebbenden. 	Willem IJtsma	1-8-2021	?	Willem IJtsma	Januari 2021	Juni 2021
4	Communicatie breed binnen OPO Ameland. (SWOT analyse OPO Ameland)	<ul style="list-style-type: none"> Het optimaliseren van professionele transparante communicatie binnen de verschillende geledingen van OPO Ameland 	<ul style="list-style-type: none"> Effectief professioneel communiceren Bindende afspraken maken op het gebied van communicatie. "zo gaan wij het doen" 	Willem IJtsma	1-8-2021	n.v.t.	Willem IJtsma	November 2020	Juni 2021

²⁷ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, gelet op de huidige situatie afgezet tegen de door ons gewenste situatie?

²⁸ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

²⁹ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

³⁰ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

³¹ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

³² Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden?

³³ Stand van zaken in februari 2021

³⁴ Stand van zaken einde schooljaar 2020-2021.

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ³⁵	Stappen/acties ³⁶	Coördinatie ³⁷ / proces- en project begeleider	Datum realisatie ³⁸	Begroting ³⁹	Bewaking Borging ⁴⁰	Tussen-evaluatie ⁴¹	Eind-evaluatie ⁴²
1	Dyslexiecoach	<ul style="list-style-type: none"> De dyslexiecoach is het aanspreekpunt op beide scholen en regelt alle zaken die met dyslexie te maken hebben. 	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijkheid over de rol van de dyslexiecoach verschaffen Dyslexiecoach biedt ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten 	Jeanette de Jong of Marjolein Blokker	1-8-2021	n.v.t.	Jeanette de Jong of Marjolein Blokker	Oktober 2020	Juni 2021
2	Stimuleren ouderbetrokkenheid (Cedin)	<ul style="list-style-type: none"> De school ziet en ervaart de ouders als belangrijke partners 	<ul style="list-style-type: none"> Organiseren informatie-avond Kijkochtenden Extra nieuwsbrieven op papier Tevredenheidspeiling houden. Werken met het ouderportaal van Parnassys. Implementatie en uitvoeren van Parro ter stimulering van ouderbetrokkenheid. 	Elisa de Jong	1-8-2021	€ 35 voor het ouderportaal	Elisa de Jong	November 2020	Juni 2021
3	BHV (her)scholing	<ul style="list-style-type: none"> Het succesvol volgen van de scholing BHV.het organiseren van een ontruiming en brandpreventie 	<ul style="list-style-type: none"> Deelname BHV. Bijstellen van ontruimingsplan en het organiseren van ontruiming op locatie. 	Anneke Visser Agaath Beijgaard Elisa de Jong Carin Molenaar Marloes Rijpstra Nanda Blokker Esther vande weij	1-8-2021	n.v.t.	Anneke Visser Agaath Beijgaard Elisa de Jong Carin Molenaar Marloes Rijpstra Nanda Blokker	Oktober 2020	Juni 2021

³⁵ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, gelet op de huidige situatie afgezet tegen de door ons gewenste situatie?

³⁶ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

³⁷ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

³⁸ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

³⁹ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

⁴⁰ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden?

⁴¹ Stand van zaken in februari 2021.

⁴² Stand van zaken einde schooljaar 20-21.

4	Deelname scholing MSV (individuele scholing)= I.k. OBO,MIBO en BOBO.	<ul style="list-style-type: none"> Afronden van de scholing MSV 	<ul style="list-style-type: none"> Volgen van de scholing 	Bettine Palm, Marjolein Blokker en Marloes Rijpstra	1-8-2021	€ 600	Bettine Palm, Marjolein Blokker en Marloes Rijpstra	Maart 2021	Juni 2021
5	Deelname vervolg KWINK coach (individuele scholing)	<ul style="list-style-type: none"> Afronden van de verdiepingstraining Kwink coach 	<ul style="list-style-type: none"> Volgen van de scholing Adviseren van beide teams 	Wendy Engels	1-8-2021	€ 300,00	Wendy Engels	Maart 2021	Juni 2021
6	Deelname scholing coördinator hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> Behalen certificaat specialist hoogbegaafdheid 	<ul style="list-style-type: none"> Volgen van de scholing Adviseren teams hoe om te gaan met hoogbegaafde ll'n in de klas 	Elisa de Jong	1-8-2021	€ 600	Elisa de Jong	Maart 2021	Juni 2021
7	Teamscholing KCG voor het vakgebied spelling en mogelijk nog een vakgebied. (Cedin).	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt bij spelling en nog een vakgebied (taal?) gewerkt volgens KCG 	<ul style="list-style-type: none"> Volgen van een training Uitwerken van de afspraken Opnemen in het taalbeleidsplan 	OT OPO Ameland Niet OBO OPO ameland)	1-8-2021	Offerte volgt	?OT OPO Ameland.	Maart 2021	Juni 2021
8	Training LeerKRACHT (OBS 't Ienster)	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens de teamvergaderingen wordt er gewerkt volgens de richtlijnen van leerKracht voor beide teams 	<ul style="list-style-type: none"> Volgen van een training Teamvergaderingen dmv leerKracht sessies 	Willem IJtsma	1-8-2021	Financieel niet haalbaar	Willem IJtsma	Januari 2021	Juni 2021
9	Gebruik touch screens en Prowise (PTH groep)= gratis	<ul style="list-style-type: none"> Elke leerkracht weet hoe hij zijn touchscreen en Prowise optimaal kan inzetten. 	<ul style="list-style-type: none"> Training van PTH 	Willem IJtsma	1-8-2021	n.v.t	Willem IJtsma	November 2020	Juni 2021
10	Scholing management drives (vervangingsfonds (Eelke Solle)= gratis	<ul style="list-style-type: none"> Er is sprake van een 'gezonde werkdruk'. 	<ul style="list-style-type: none"> Training vanuit het vervangingsfonds 	Willem IJtsma	1-8-2021	n.v.t.	Willem IJtsma	Maart 2021	Juni 2021
11	Individuele scholingen via E wise (inventarisatie van belangstelling is noodzakelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Elke leerkracht volgt online scholingen gericht op het sjp, verbeterplan en op eigen interesse. 	<ul style="list-style-type: none"> Verplichte scholing volgen Scholing naar eigen interesse 	Willem IJtsma	1-8-2021	€480,00	Willem IJtsma	Januari 2021	Juni 2021

Inhoudelijke Jaarplanner= zie jaarplanning OBS. t Ienster en OBS de Schakel 2020-2021

N.B.

In het Scholenjaarplan hebben wij een opsomming gegeven van alle initiatieven voor het komend schooljaar.

In het komend schooljaar zullen wij deze noodzakelijke verbeteringen projectmatig realiseren, waarbij de aangewezen coördinator eigenlijk projectleider en proceseigenaar is. De projectleider zal starten met het maken van een projectplan. Deze projectplannen worden binnen het MT OPO Ameland vervolgens vastgesteld. Dit zal worden gerealiseerd in de periode tot aan de Amelander herfstvakantie.